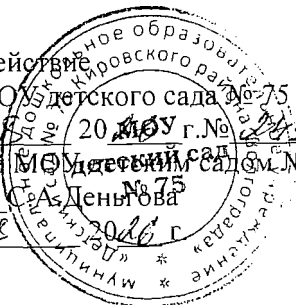


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**
400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86 а тел (8442)448193, E-mail: dou75@volgadmin.ru

Введено в действие
приказом МОУ детского сада № 75
от «18» 08 г. № 249
Заведующий МОУ детского сада № 75
Викторья Семеновна Денникова
«18» 08 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от «17» 08 2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (в действующей редакции), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.2.4283-26; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 2; Уставом МОУ детского сада № 75.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа платных образовательных услуг (далее ДООП) призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.3. ДООП – индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования.

1.4. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Содержание ДООП должно соответствовать направленности, в рамках которых она разработана:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная

2. Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы платных образовательных услуг

2.1. ДООП разрабатывается на каждый учебный год.

2.2. ДООП включает в себя следующие структурные элементы:

1. Целевой раздел включает в себя:

- Пояснительная записка
- Актуальность программы
- Адресат и сроки реализации программы
- Форма обучения и режим проведения занятий
- Цели, задачи и итоги реализации программы
- Особенности организации образовательного процесса

2. Содержательный раздел включает в себя:

Календарно-тематическое планирование

Учебный план

Планируемые результаты

3. Организационный раздел включает в себя:

Учебно-методическое обеспечение

Список литературы

2.3. Содержание ДООП должно соответствовать:

-направленности программы

-возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников

-эффективность освоения программы современным образовательным технологиям.

2.4.Для обучающихся с ОВЗ организации, воспитательно-образовательная деятельность осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

3. Порядок разработки, принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы платных образовательных услуг.

3.1. ДООП разрабатываются педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуются согласно календарно-тематического планирования и расписания занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объеме.

3.2.ДООП на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.

3.3.ДООП рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МОУ детский сад № 75.

4. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы платных образовательных услуг

4.1. ДООП должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,0, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 10 мм, нижнее - 10 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы. РП печатается в двух экземплярах. Один хранится в методическом кабинете, 2 находится у педагога.

4.2. Оба экземпляра ДООП прошиваются, пронумеровываются, подписываются заведующим и скрепляются печатью.

4.3. Срок реализации ДООП – один учебный год.

4.4. ДООП размещаются на официальном сайте МОУ детского сада № 75.



Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4
лад Детский сад № 75) листах.

Заведующий МОУ
детский сад № 75
Деньгова С.А. Деньгова

« 28 » 08 2026 г.